

Introducción:

El presente artículo hace referencia a la correcta configuración del cliente de correo Microsoft Outlook 2007, aplicación le permitirá consultar su cuenta de correo electrónico en su equipo o computadora.

Requerimientos:

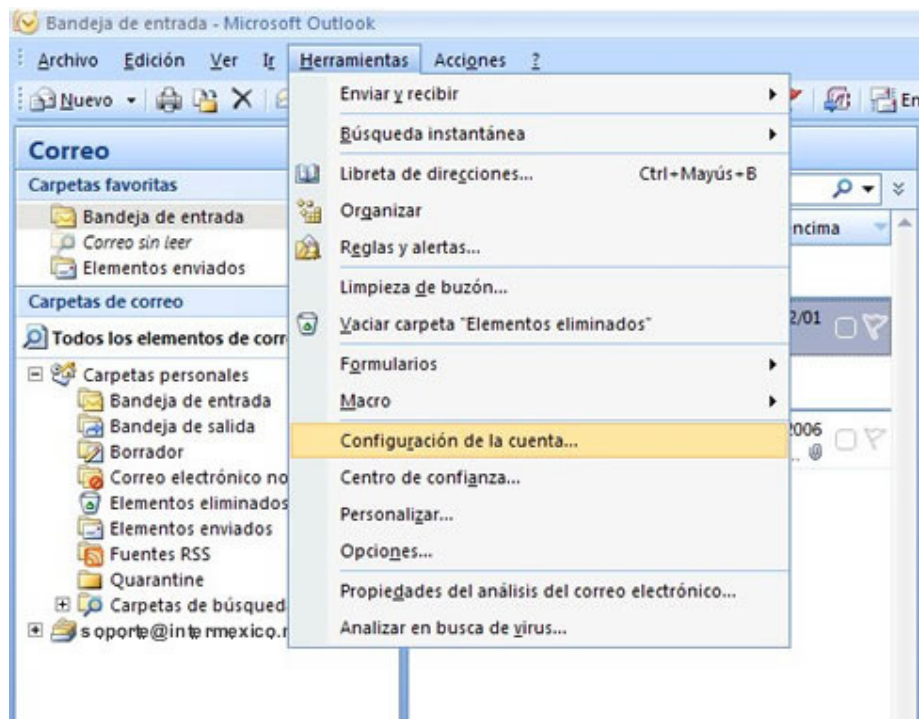
Para configurar su cuenta de correo electrónico en Microsoft Outlook 2007, tenga a la mano la siguiente información:

- Usuario y Contraseña Asignada
- Nombre del Dominio **itslr.edu.mx**

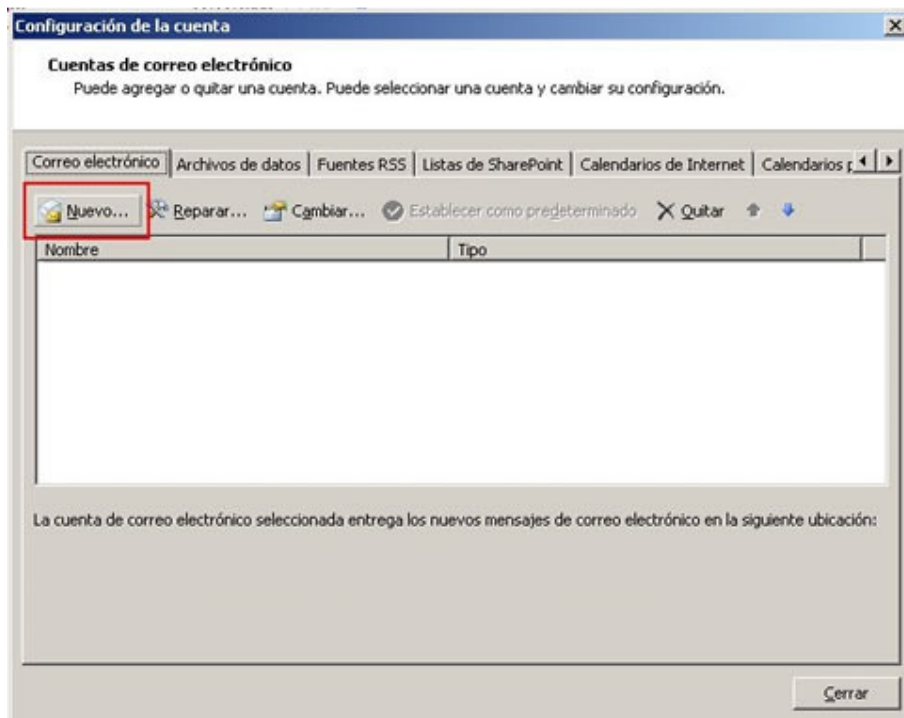
Proceso:

Paso 1.- Abrir Microsoft Outlook 2007.

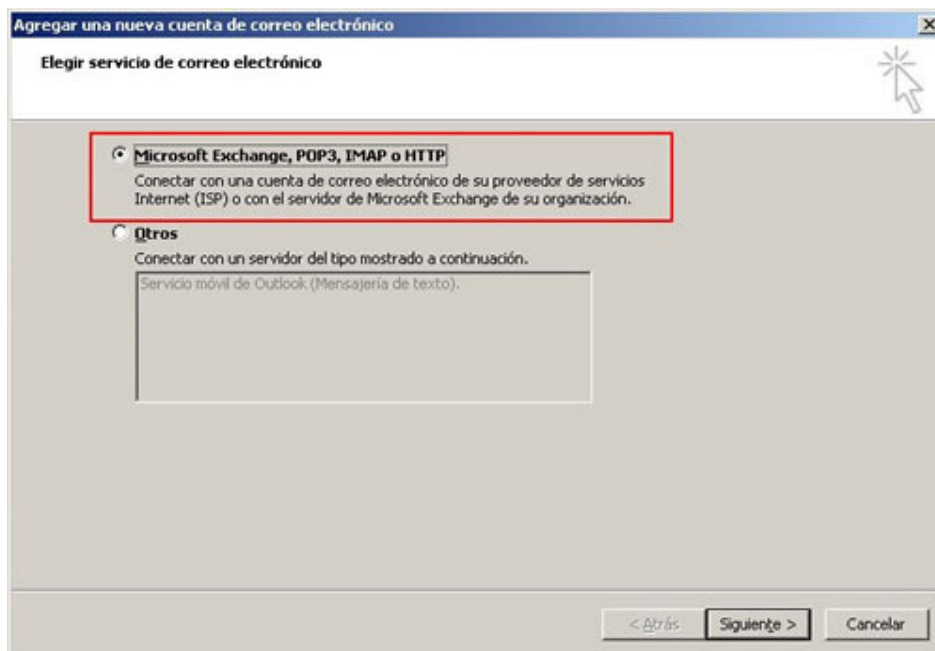
Paso 2.- Una vez dentro del programa, vaya al menú "Herramientas > Configuración de la Cuenta"



Paso 3.- El cuadro de diálogo "Configuración de la cuenta" aparecerá en pantalla. De clic en el botón "Nuevo..."



Paso 4 .- Un asistente por ventanas aparecerá en pantalla. En la primera, deberá especificar el tipo de servicio que desea utilizar para la nueva cuenta. Seleccione la primera opción, "Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP". Éste indicará el tipo de servicio de correo que deseamos utilizar para nuestra cuenta. De clic en el botón "Siguiente".



Paso 5 .- En la siguiente ventana Seleccione la opción "Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales". De clic en "Siguiente".

The screenshot shows a window titled "Agregar una nueva cuenta de correo electrónico" with a sub-header "Configuración automática de la cuenta". It contains several input fields: "Su nombre:" with an example "Ejemplo: Yolanda Sánchez"; "Dirección de correo electrónico:" with an example "Ejemplo: yolanda@contoso.com"; "Contraseña:" and "Repita la contraseña:" with a note "Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de servicios Internet." Below these fields is a checkbox labeled "Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales", which is checked and highlighted with a red box. At the bottom are buttons for "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar".

Paso 6 .- En la siguiente ventana especifique el tipo de cuenta que se desea crear. En este caso deberá seleccionar la opción "Correo electrónico de Internet". De clic en el botón "Siguiente".

The screenshot shows the same window with the sub-header "Elegir servicio de correo electrónico". It features three radio button options: "Correo electrónico de Internet" (selected and highlighted with a red box), "Microsoft Exchange", and "Otros". The "Correo electrónico de Internet" option includes the text "Conectar con su servidor POP, IMAP o HTTP para enviar y recibir mensajes de correo electrónico." The "Otros" option includes "Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación." and a text box containing "Servicio móvil de Outlook (Mensajería de texto)". At the bottom are buttons for "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar".

Paso 7 .- En la siguiente ventana debe configurar los servidores para el correcto funcionamiento de su cuenta. En este caso, debe ingresar los siguientes datos:

- Tipo de servidor entrante: POP3
- Servidor de correo entrante: mail.itslr.edu.mx
- Servidor de correo saliente: mail.itslr.edu.mx

Es necesario que deje deshabilitada la casilla de "Requerir inicio de sesión utilizando autenticación de contraseña segura (SPA)". Para proseguir, de clic en el botón "Más configuraciones...".

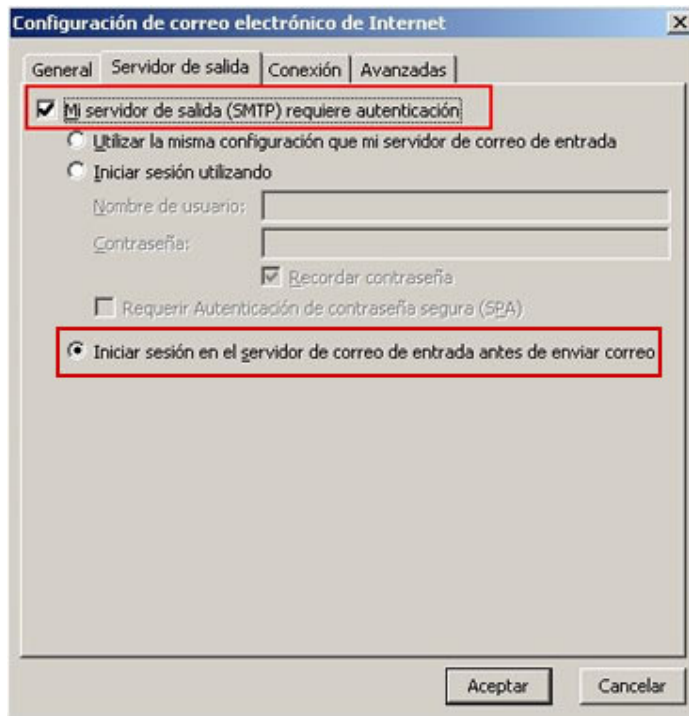
The screenshot shows a window titled "Agregar una nueva cuenta de correo electrónico" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, the text reads "Configuración de correo electrónico de Internet" and "Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione." A mouse cursor is pointing at the top right corner of the window.

The window is divided into several sections:

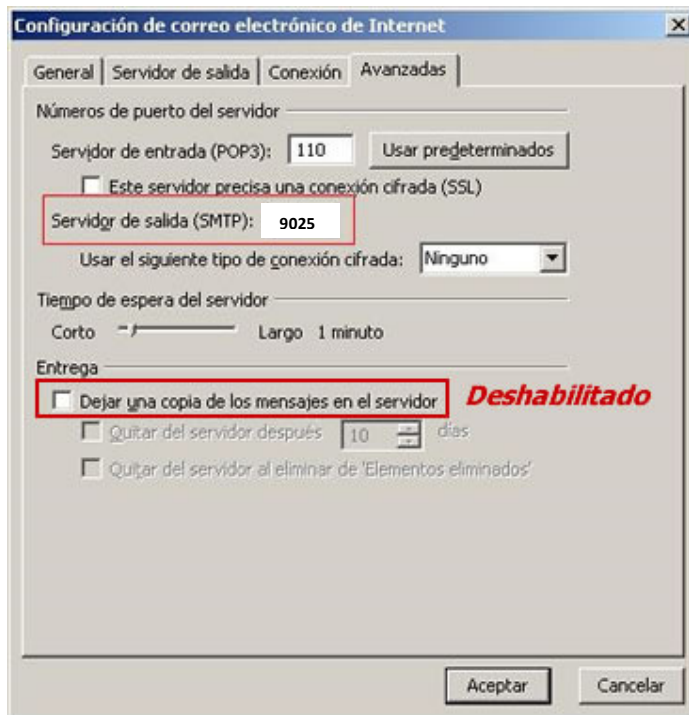
- Información sobre el usuario:** Includes fields for "Su nombre:" (John Smith) and "Dirección de correo electrónico:" (john@itslr.edu.mx).
- Información del servidor:** Includes a dropdown for "Tipo de cuenta" (POP3), and text boxes for "Servidor de correo entrante:" (mail.itslr.edu.mx) and "Servidor de correo saliente (SMTP):" (mail.itslr.edu.mx).
- Información de inicio de sesión:** Includes fields for "Nombre de usuario:" (john) and "Contraseña:" (masked with asterisks). There is a checked checkbox for "Recordar contraseña" and an unchecked checkbox for "Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)".
- Configuración de la cuenta de prueba:** Includes a text box for "Probar configuración de la cuenta ...".

At the bottom right, there is a button labeled "Más configuraciones ..." which is highlighted with a red rectangle. At the bottom center, there are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >", and "Cancelar".

Paso 8 .- Aparecerá la ventana de "Configuración de correo electrónico de Internet", en la pestaña o solapa "General", puede personalizar los detalles de su nueva cuenta, tales como Nombre de su empresa u organización y dirección de respuesta. En la pestaña "Servidor de salida", asegúrese de que la casilla "Mi servidor de salida SMTP requiere autenticación" esté seleccionada.



Paso 9 .- En esta misma ventana, de clic sobre la pestaña "Avanzadas". Aquí configuraremos los puertos de entrada y salida de correo electrónico. Es importante que cambie el puerto de **Correo saliente (SMTP)** al número **9025**. Finalmente, en las opciones de "Entrega", le aconsejamos deshabilitar la casilla de "Mantener una copia de los mensajes en el servidor". De clic en "Aceptar".



Paso 10 .- En la ventana restante, puede dar clic en el botón "Probar configuración de la cuenta..." para verificar que la cuenta ha sido configurada satisfactoriamente. Con esto, acaba de configurar su nueva cuenta de correo electrónico en su Microsoft Outlook 2007.